|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ Директор МБУК ЦКиБО «Караванный» Н.П. Степанова  | СОГЛАСОВАНО Глава администрации МО Караванный сельсоветН.А. Тартышев |

 **отчет**

**Караванной сельской библиотеки**

**МБУК ЦКиБО «Караванный»**

Оренбург,

 2023

**Структура годового информационного отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\№ | **Разделы** | Стр. |
| I | **Реквизиты**  | 3 |
| II | **Дайджест. Краткая оценка деятельности библиотечной системы (библиотечных объединений) муниципального образования** | 4 |
| III | **События года** | 7 |
| IV | **Библиотечная сеть** | 7 |
| V | **Основные статистические показатели** | 9 |
| VI | **Библиотечные фонды** | 11 |
| VII | **Электронные и сетевые ресурсы. Автоматизация библиотечных процессов** | 15 |
| VIII | **Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей** | 18 |
| IX | **Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей** | 30 |
| X | **Краеведческая деятельность библиотек** | 33 |
| XI | **Организационно-методическая деятельность** | 39 |
| XII | **Библиотечные кадры** | 39 |
| XIII | **Материально-технические ресурсы библиотек** | 42 |
| XIV | **Основные итоги года** | 46 |
|  | **Приложение №1** Основные относительные показатели работы библиотек | 47 |
|  | **Приложение №2** Тарификационный список библиотечных работников | 18 |
|  | **Приложение №** **3** Список библиотек-юбиляров на следующий год | 50 |

1. **Реквизиты**
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и библиотечного обслуживания "Караванный" Караванная сельская библиотека
	* + - Муниципальная библиотека
			- Адрес: Оренбургский район, п. Караванный ул. Советская д.10
			- Контактные телефоны, факс 394546
			- Адрес электронной почты: karawanny@yandex.ru
			- Адрес WEB-сайта http://караванный.мбук56.рф/библиотека/
			- Фамилия, имя, отчество директора: Степанова Надежда Петровна
			- Фамимля, имя, отчество библиотекаря: Сумцова Татьяна Юрьевна
3. Адрес Управления по культуре и молодежной политике АМО Оренбургский район г. Оренбург, ул. Пролетарская д.261
* Контактные телефоны, факс 53-59-50
* Адрес электронной почты: orenckid@mail.ru
* Фамилия, имя, отчество начальника /заведующего управления культуры: Соколенко Александр Анатольевич
1. Адрес администрации: Оренбургский р-он, п. Караванный ул.Советская, 10
* Контактные телефоны, факс 394546
* Адрес электронной почты kar.selsovet@yandex.ru
* Фамилия, имя, отчество главы администрации главы муниципального образования: Тартышев Николай Алексеевич, зам.главы - Уразова Ольга Евгеньевна
1. **Дайджест**

**Краткая оценка деятельности библиотечной системы**

**(библиотечных объединений) муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели\*** | **2021** | **2022** | **2023** | **Динамика****(2021-2023)** |
| Население | 3455 | 3285 | **3296** | **159** |
| Число читателей | 1217 | 1212 | 1211 | -6 |
| Книговыдача | 22779 | 22779 | 22779 | 0 |
| Число посещений | 12136 | 14636 | 16047 | 3911 |
| % охвата | 35,2 | 36,8 | 36,7 | 1,5 |
| Объем книжного фонда | 12103 | 11786 | 11617 | -486 |
| Читаемость | 18,7 | 18,8 | 18,8 | +0,1 |
| Посещаемость | 10 | 12,1 | 13,3 | 3,3 |
| Обращаемость | 1,9 | 1,9 | 2 | +0,1 |

 \* Показатели в соответствии с формами государственной статистической отчетности «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» – форма 6-НК

**1.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр Культуры и Библиотечного обслуживания "Караванный" Караванная сельская библиотека. Муниципальная библиотека.

В рамках «Концепции развития библиотечного дела в Оренбургской области на период до 2025 года» ключевыми направлениями деятельности библиотеки совместно с МО Караванный сельсовет являются обновление книжного фонда, обеспечение условий его сохранности, укрепление материально-технической базы библиотеки, модернизация и переоснащение, формирование единого библиотечного и информационного пространства на селе, обеспечение стабильного доступа к внешним информационным ресурсам через библиотечные сети.

Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения - нет

**2.** Внестационарное библиотечное обслуживание:

- - количество единиц внестационарного обслуживания -2, в т.ч. в сельской местности -2;

- формы внестационарного обслуживания - книгоношество, количество пунктов выдачи -2, число читателей -47, в том числе, обслуживаемых на дому -17;

- количество транспортных средств, используемых для внестационарного обслуживания, в т.ч. библиобусов, из них КИБО - нет.

Количество населенных пунктов без библиотечного обслуживания 3, число проживающих в них жителей: п.Береговой -432 чел., п.Узловой - 46 чел., х. Казачий - 18 чел.

**3.** Анализ контрольных показателейбиблиотек муниципального образования.

- количество зарегистрированных пользователей -1211, в т.ч. удаленных - 47 и их процент от общего количества зарегистрированных пользователей – 3,9%;

- количество посещений - 11888, в т. ч. массовых мероприятий - 6008 и их процент от общего количества посещений библиотеки – 50,5%;

- количество обращений к библиотеке удаленных пользователей- 4159, в т.ч. обращений к веб-сайту – 4096 и их процент от общего количества обращений к библиотеке удаленных пользователей 98 %;

- количество выданных (просмотренных) документов 22779, в т.ч. из фондов других библиотек (по МБА, из виртуальных читальных залов, НЭБ и др.) - 0;

- количество изготовленных для пользователей копий документов - 69.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость - 18,8%, посещаемость – 13,3% обращаемость - 2%, документообеспеченность- 9,6%.

**4.** Краеведческое направление - одно из приоритетных в деятельности библиотеки.. Продолжаем вести работу по созданию архива о жителях поселка-участников ВОВ, стало традиционным фотосопровождение всех поселковых мероприятий и формирование фото и видеоархива поселка. В отчетном году в рамках краеведческого напрвления проводились час мужества «Он был первым» о Ю.А.Гагарине, к дню Победы рассказываем школьникам о ветеранах нашего поселка. Проведена вечер-встреча для ветеранов педагогического труда нашего поселка, приуроченная в Году Педагога.

В этом году в библиотеке продолжилась работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 8 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещаем материал о жителях поселка – долгожителях, целинниках, передовиках сельского труда, проблемах поселка и путях их решения, поздравляли жителей с праздниками и юбилеями.

Библиотека подключена к сети интернет. Библиотекарями продолжена работа страниц KarawanBooks , «Центр культуры «Караванный» в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте», отведена отдельная страница на сайте МБУК ЦКиБО «Караванный» Ко всем значимым датам на страницах размещается фото, видеоматериал, рассказ о писателях и поэтах.

В рамках проекта «Лето в парке» проводили еженедельные тематические мероприятия на улице.

Одним из основным направлением традиционно является патриотическое. В рамках этого направления сотрудники Караванной сельской библиотеки проводят часы мужества и памяти, участвуем во Всероссийской акции громких чтений «Читаем о войне», принимаем активное участие в организации таких акций как «Свеча памяти» и «Бессмертный полк».

Библиотека участвовала во Всероссийской акции «Библионочь» и «Ночь искусств». Традиционно сотрудники Караванной сельской библиотеки в прошедшем году подготовили праздник "Светлая Пасха" и «Рождество» На эти праздники собирается полный зал Дома культуры, готовятся инсценировки, музыкальные номера, игровые программы.

В отчетном году приняли участие в грантовом конкурсе социальных инвестиций «Газпром нефти» - «Родные города». Суть проекта – создать на базе Караванной сельской библиотеки КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ КОМИКСОВ для организации досуга и приобщения молодежи к чтению посредством популяризации графически-повествовательного жанра, культуры рисованных историй (комиксов). Результаты будут объявлены в январе 2024 года

Количество клубов и любительских объединений - 2, в том числе созданных в отчетном году – 0.

 Общее количество библиотечных массовых мероприятий -109, число участников - 6008.

Караванная сельская библиотека в федеральном проекте «Пушкинская карта» не участвует.

**5.** В своей работе библиотека сотрудничает с администрацией п. Караванный, РДК, женсоветом поселка, школой и детским садом. Библиотека тесно сотрудничает с Караванной средней школой. Работники библиотеки частые гости во всех классах с 1 по 11. Часть мероприятий проводится и в библиотеке, но в связи с ее небольшой площадью, многие мероприятия проводятся в зале РДК. Совместно с женсоветом и клубом молодая семья проходят заседания в женском клубе «Берегиня», посвященные Международному женскому дню, Дню Победы, Дню семьи, любви и верности, Дню матери, участвуем в акции «Собери ребенка в школу», «Подари ребенку рождество».

Есть 2 публикации о нашей деятельности в районной газете "Сельские вести".

**7.** Объем книжного фонда в динамике: 2022 год – 11786 экземпляра, 2023 год – 11617 экземпляров В 2023 году в фонд Караванной сельской библиотеки поступило 324 экземпляра периодических изданий и 159 книг, выбыло 304 экземпляра периодических изданий по истечению срока хранения и 300 экземпляров книг списано по ветхости.

**9.** Участие в областных библиотечных мероприятиях, конференциях, акциях, конкурсах, форумах и других крупномасштабных мероприятиях - Караванная сельская библиотека принимала участие во Всероссийской акции "Библионочь - 2023", "Ночь искусств", в областных акциях "Дни Оренбургского платка", в акции "Читаем детям о войне", районный конкурс авторских стихов «Весенняя лира».

**10.** В библиотеке работают 2 библиотекаря: Сумцова Т.Ю. - работает на 1 ставку, Тартышева Л.В. работает на 0,5 ставки, с библиотечным образованием 0 человек, с высшим - 1 человек. Стаж Сумцовой Т.Ю. составляет 5 лет возраст 36 года, Тартышевой Л.В. - 2 года, возраст 54 года.

**11.** Техническая база библиотеки укомплектована: есть компьютер, ноутбук, МФУ, цветной принтер, принтер, печатающий на бумаге формата А3, проектор, фотоаппарат. Библиотека подключена к сети Интернет высокоскоростным кабелем.

**12.** Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

Основные проблемы библиотеки – требуется обновление мебели (стеллажей) и книжного фонда**.** Если выиграем грант в 2024 году планируем организовать в читальном зале библиотеки читательский уголок с небольшим диванчиком журнальным столом.

**III. СОБЫТИЯ ГОДА**

3.1. Библиотека участвовала во Всероссийской акции «Библионочь» и «Ночь искусств», в акции "Читаем детям о войне", районный конкурс авторских стихов «Весенняя лира».

Библиотека участвовала во Всероссийской акции «Бессмертный полк» и «Свеча памяти», «Читаем детям о войне», «Библионочь» и «Ночь искусств». Традиционно сотрудники Караванной сельской библиотеки в прошедшем году готовили праздник "Светлая Пасха" и «Рождество». На эти праздники собирается полный зал Дома культуры, готовятся инсценировки, музыкальные номера, игровые программы. Проводились мероприятия в рамках проекта «Лето в парке».

Обязательно проводим для детей час истории «История моего поселка». На котором рассказываем об основании и развитии поселка. С большим интересом дети приходят на часы мужества посвященные Дню Победы и ветеранам ВОВ поселка Караванный, делятся историей своей семьи. Ко дню Космонавтики – познавательный час или викторина о Ю.А.Гагарине. Краеведческие мероприятия несут большой воспитательный эффект, потому что мы рассказываем о людях – героях, которые живи или живут рядом, в поселке. Это прививает чувство гордости за свою малую Родину.

В отчетном году приняли участие в конкурсе «Лучшая читающая семья», организовали конкурс в поселке и лучшая семья представляла поселок на районном конкурсе.

**IV. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ**

4.1.1. Количество библиотек 1.

4.1.2. Количество пунктов внестационарного обслуживания – 2; транспортных средств – 0.

**Таблица №1**

**Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестационарно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование села** | **Количество населения** | **Форма обслуживания** | **Пользователей** | **Посещений** | **Выдано документов** |
| Караванный(п.Береговой, п.Узловой, х.Казачий) | 3296 | книгоношество | 47 | 218 | 565 |

4.7. Доступность библиотечных услуг:

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения муниципального образования;

- среднее число жителей на одну библиотеку 3296;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику 0;

-число населенных пунктов 3 и количество жителей 513, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам.

**Таблица №3**

**Населенные пункты, не охваченные библиотечным обслуживанием**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование села** | **Количество населения** | **Расстояние до ближайшей библиотеки** | **Вид транспортной связи** |
| П.Береговой | 432 | 8 км | автомобильная |
| П. Узловой | 46 | 23 км | автомобильная |
| Х.Казачий | 18 | 5 км | автомобильная |

Максимальный радиус обслуживания сельского населения (в километрах) – 23 км.

**Таблица №4**

**Правовой статус муниципальных библиотек (бюджетные, автономные, казенные)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№\****№** | **Правовые формы библиотек** | **Всего** | **Муниципальные библиотеки****(по форме 6-НК)** | **Библиотеки – структурные подразделения КДУ** **(по форме 7-НК)** |
|  | Бюджетные | 1 | 1 | 1 |

**Таблица №5**

**Полный перечень библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и № библиотеки (филиала)** | **Почтовый адрес с указанием индекса, сайта, электронной почты, телефона** | **Режим работы библиотеки****с читателями** |
| Караванная сельская библиотека | 460527 Оренбургская обл., Оренбургский р-он п.Караванныйул.Советская д.8http://караванный.мбук56.рф/библиотека/karawanny@yandex.ruтел. 394430 | Вторник - пятница9:00 - 17:20ч.Обед 13:00-14:00ч.Суббота 9:00 – 15:20ч.Выходной: Воскресение, понедельник |

**V. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**Таблица №6**

**Процент охвата населения района библиотечным обслуживанием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | % охвата обслуживания всеми муниципальными библиотеками (всего) | % охвата обслуживания сельскими библиотеками |
| 2021 |  | 35,2 |
| 2022 |  | 36,8 |
| 2023 |  | 37 |

5.3. Анализ основных показателей деятельности муниципальных библиотек.

**Таблица №7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2021** | **2022** | **2023** | **Комментарии\*** |
| **Число зарегистрированных пользователей библиотеки (всего), человек** | **1217** | **1212** | **1211** |  |
| в том числе пользователей, обслуженных в стационарных условиях | 1165 | 1165 | 1164 |  |
| в том числе пользователей, обслуженных во внестационарных условиях | 52 | 47 | 47 |  |
| в том числе удалённых пользователей | 0 | 0 | 0 |  |
| **Число посещений библиотеки в стационарных условиях (всего), посещений** | **10423** | **10423** | **10423** |  |
| из них:-для получения библиотечно-информационных услуг | 4415 | 4415 | 4415 |  |
| -число посещений библиотечных мероприятий | 6008 | 6008 | 6008 |  |
| **Число посещений библиотеки вне стационара (всего), посещений** | **965** | **965** | **1465** |  |
| в том числе:- для получения библиотечно-информационных услуг | 218 | 218 | 218 |  |
| - число посещений библиотечных мероприятий | 747 | 747 | 1247 |  |
| **Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц**  | 748 | **3248** | **4159** |  |
| **Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки (всего)** | **22779** | **22779** | **22779** |  |
| **Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек (всего)** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Выполнено справок и консультаций** | **248** | **247** | **223** |  |
| **Число библиотечных мероприятий (всего)** | **144** | **163** | **175** |  |
| по месту расположения библиотеки | 120 | 107 | 112 |  |
| вне стационара | 17 | 56 | 63 |  |
| с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ | 2 | 4 | 22 | Налажено сотрудничество со специалистом КЦСОН, работающим с многодетными семьями |

*\*На основе данных, отражённых в 6-НК*

*\*\*Указать причины изменения показателей в течение 3-х последних лет.*

5.3. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) «Развитие культуры муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2023-2030 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек в стационарных условиях | 4415 | 4415 | 4415 |
| Количество посещений удаленно через сеть Интернет | 4159 | 4159 | 4159 |
| Количество посещений вне стационара | 218 | 218 | 218 |

5.4. Анализ относительных показателейдеятельности муниципальных библиотек: читаемость , посещаемость, обращаемость, документообеспеченность в динамике трех лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2021 год** | **2022 год** | **2023** | **Динамика** |
| Читаемость | 18,7 | 18,8 | 18,8 | +0,1 |
| Посещаемость | 8,6 | 9,4 | 13,3 | +4.7 |
| Обращаемость | 1,9 | 1,9 | 2 | +0,1 |
| Документообеспеченность | 9,9 | 9,7 | 9,6 | -0,3 |

5.6. Оказание платных услуг (перечень услуг, охарактеризовать динамику трех лет по каждой услуге) – платных услуг не оказываем

**VI. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

**(формирование, использование, сохранность)**

6.1. Общая характеристика фонда муниципальных библиотек: объём; видовой и отраслевой составы.

**Таблица №9**

**Объем библиотечного фонда библиотек муниципального образования**

**(по структурным подразделениям в экз.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Библиотеки** | 2021 | 2022 | 2023 |
|
| Печатные документы | Электронные документы | Документы на других видах носителей | Печатные документы | Электронные документы | Документы на других видах | Печатные документы | Электронные документы | Документы на других видах носителей |
| **Караванная сельская библиотека** | 12103 | 0 | 0 | 11786 | 0 | 0 | 11617 | 0 | 0 |

6.2. Движение фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов и отраслям.

**Таблица №10**

**Движение документного фонда библиотек муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателей** | **Всего** | **в том числе** | **Распределение по отраслям знания** |
| **Печатные издания и неопубликованные документы** | **Электронные документы на съёмных носителях** | **Документы на других носителях** | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Техника** | **С/Х** | **Искусство** | **Языкознание****Литературо-ведение** | **Художест. лит.** | **Детская** |
| Поступило документов за отчетный год, единиц | 435 | 435 | 0 | 0 | 170 | 48 | 31 | 25 | 0 | 1 | 122 | 38 |
| Выбыло документов за отчетный год, единиц | 604 | 604 | 0 | 0 | 110 | 148 | 20 | 20 | 2 | 15 | 225 | 34 |
| Состоит документов на конец отчётного года, единиц | 11617 | 11617 | 0 | 0 | 1285 | 665 | 465 | 464 | 433 | 620 | 6992 | 693 |
| Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Таблица №11**

**Документный фонд на языках народов, проживающих в муниципальном образовании**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Башкирский** | **Казахский** | **Немецкий** | **Татарский** | **Украинский** | **Чувашский** | **Прочие** |
|  | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** | **Фонд** | **Книговыдача** | **Читатели** |
| Состояло на 01.01.2023 г. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Поступило | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Выбыло | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Состоит на 01.01.2024 г. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

6.3. Анализ статистических показателей, отражающих поступление документов в библиотечный фонд в динамике трех лет.

**Таблица №12**

**Поступление новых документов на материальных носителях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего** | **из них:** |
| **Печатные документы** | **Электронные документы (документы на съемных электронных носителях)** | **Документы на других видах** **носителей (аудиовизуальные, микроформы и проч.)** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 363 | 495 | 435 | 363 | 495 | 435 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

6.4. Характеристика новых поступлений в фонды муниципальных библиотек:

- соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей)- не соблюдено;

- подписка на удаленные информационные ресурсы (ЭБС) - нет;

- процент документов, изданных в последние 2 года – 6% и 5 лет -17%;

- количество наименований периодических изданий - 21.

6.5. Характеристика распределения новых поступлений документов. Укажите количество библиотек учреждения, получивших новые документы в представленных ниже объемах и в динамике трех лет.

**Таблица №13**

**Распределение новых поступлений документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2021 | 2022 | 2023 |
| свыше 500 экз. | - | - | - |
| до 500 экз. | 363 | 495 | 435 |
| до 100 экз. | - | - | - |
| до 50 экз. | - | - | - |
| ни одного экз. | - | - | - |

6.6. Анализ и оценка состояния фондов муниципальных библиотек – обновляемость фонда – 3,7 в отчетном году было значительное поступление новых печатных документов; обращаемость фонда -2 увеличилась по сравнению с прошлым годом на 0,1.

6.7. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в динамике трех лет.

**Таблица №14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расходы на периодику** | **Расходы на непериодические издания** | **Общая сумма финансирования** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 22681,45 | 22771,68 | 24189,66 | 4630,00 | 33697,45 | 443,00 | 27311,45 | 56469,13 | 24632,66 |

**Таблица №15**

**Источники финансирования комплектования (руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Библиотеки** | **Федеральный бюджет** | **Областной** **бюджет** | **Муниципальный бюджет** | **Внебюджетные средства** |
| **Платные услуги** | **Другие источники** |
| **Периодика** | **Непериодические издания[[1]](#footnote-1)** | **Электронные ресурсы удаленного доступа** | **Периодика** | **Непериодические издания** | **Электронные ресурсы удаленного доступа** | **Периодика** | **Непериодические издания** | **Электронные ресурсы удаленного доступа** | **Периодика** | **Непериодические издания** | **Электронные ресурсы удаленного доступа** | **Периодика** | **Непериодические издания** | **Электронные ресурсы удаленного доступа** |
| Караванная сельская библиотека | - | - | - | - | - | - | 24189,66 | - | - | - | - | - | - | 443 |  |

6.8. Характеристика работы с отказами в целом по библиотечной системе: мероприятия по ликвидации отказов – частично приобретена детская литература, которая требуется для летнего чтения школьникам; количество ликвидированных отказов - 28.

6.9. Исследования физического состояния фонда библиотек муниципального образования проводим периодически, также осуществляем повседневное изучение фонда при обработке новых поступлений, расстановке документов на полки, при организации выставок, проведении бесед и библиографических обзоров.

6.10 Обеспечение сохранности фондов: просмотрены и отобраны издания для списания старше 1980 года выпуска; проведена работа с задолжниками.

Система защиты и обеспечения безопасности библиотечного фонда в учреждении включает в себя огнетушители, наличие пожарной сигнализации.

6.11. Соблюдение «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077.

6.12. Проверка и передача фондов библиотек.

**Таблица №16**

**Причины исключения документов библиотечных фондов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причины исключения изданий** | **Кол-во экз.** | **Сумма** |
| Утеряно читателями | 0 |  |
| Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда) | 0 |  |
| По ветхости | 300 | 9699,57 |
| Периодические издания | 304 | 8658,62 |
| Устаревшие по содержанию | 0 | 0 |
| Стихийные бедствия | 0 |  |
| Кражи | 0 |  |

6.13. Количество и стоимость книг, принятых взамен утерянных - 0

6.14. Количество переплетенных, отреставрированных изданий - 31.

6.15. Соблюдение режимов хранения. - соблюдены

**VII. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ.**

**АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

7.6. Обеспечение удаленным пользователям доступа к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ) – есть.

7.7. Характеристика представительства муниципальных библиотек в сети Интернет.

**Таблица №21**

**Количество посещений сайтов (обращений к ним)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| 748 | 3248 | 4159 |

7.8. Наличие виртуальных услуг и сервисов:

- виртуальная справка (краткое описание), обслуживаем всех обратившихся пользователей, независимо от их возраста, уровня образования и места проживания, а также независимо от того, являются они читателями библиотеки или нет), число выполненных запросов - 32;

- наличие обратной связи с пользователями (гостевая книга и др.), в группах социальных сетей и на сайте есть раздел "гостевая книга" или "обратная связь" где читатели могут оставить свои запросы или пожелания, также отвечаем им в личных сообщениях, в библиотеке имеется книга отзывов. Статистические данные: комментарии посетителей к записям на сайте постам соц.сетей – 42; обращения по ссылке «обратная связь» - 13

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек в онлайн-режиме (государственная услуга) - нет;

- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках в онлайн-режиме - нет;

- предоставление доступа к ресурсам электронных библиотечных систем – предоставлен доступ к НЭБ;

- продление срока пользования библиотечными изданиями в режиме онлайн (да), число продленных документов - 12;

- виртуальный читальный зал (краткое описание) - нет;

- виртуальная выставка – в отчетном году нет

7.9. Представительства муниципальных библиотек в Интернете группа в социальных сетях "Одноклассники" https://ok.ru/karavanbooks - 171подписчик, "ВКонтакте" https://vk.com/club176911498 - 81 подписчик. Есть отдельная страница на сайте ЦБУК ЦКиБО «Караванный»http://караванный.мбук56.рф/библиотека/. За прошедший период на страницах в соц.сетях выкладывалась информация о проведенных мероприятиях, объявления о предстоящих мероприятиях, информация о поступлениях новой литературы, интересные факты и события из жизни и творчества известных писателей,

7.10. Характеристика участия библиотек на «Библиотечном портале Оренбургской области».

7.11. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек.

**Таблица №22**

**Динамика компьютеризации библиотек**

|  |
| --- |
| **Количество библиотек, имеющих:** |
| **компьютерную технику** | **подключение к сети Интернет** | **копировально-множительную технику** | **проекционное оборудование** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Таблица №23**

|  |
| --- |
| **Количество единиц в библиотеках:** |
| **компьютерной техники** | **копировально-множительной техники** | **проекционного оборудования** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Таблица №24**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество компьютерных мест для пользователей** | **из них с доступом к сети Интернет** | **Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi** | **Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

* **Программа информатизации** - нет
* **Наличие отделов (секторов) автоматизации**, специалистов-программистов в библиотеках - нет.
	+ - * **Наличие сайта библиотек** http://караванный.мбук56.рф/библиотека/
			* **Компьютеры**:

Общее количество в системе - 2: из них поступило за отчетный год -0:

**Таблица №25**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Библиотеки** | **Количество компьютеров****(всего)** | **Для специалистов/ для пользователей (…/…)** | **Количество точек доступа к Интернету с указанием типа подключения и скорости** | **Для специалистов/для пользователей** |
| Караванная сельская библиотека | **2** | **1/1** | 2/ кабельное/ 512 КБИТ/с | **1/1** |

**\*В графах сельские и городские филиалы указать названия филиалов и количество компьютеров в каждом из них**

* **Интернет.**

**Таблица №26**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Общее количество точек доступа к сети Интернет** | **Количество и названия библиотек, подключенных к сети Интернет** | **Способ подключения** (спутниковая антенна, кабель и др.), **Интернет-провайдер** | **Скорость подключения к сети Интернет** (до 128 КБИТ/с.; до 256 КБИТ/с.; от 256 до 512 КБИТ/с.; 512 КБИТ/с. и выше) | **Наличие электронной почты** (сколько, где, электронный адрес) | **Наличие доступа через Интернет к электронному каталогу библиотеки, к полнотекстовым ресурсам библиотеки** | **Наличие зоны****Wi-Fi** |
| Караванная сельская библиотека | 2 | 1 | кабель | 512 КБИТ/с | karawanny@yandex.ru | 0 | да |

* **Подключение к Национальной электронной библиотеке** (с указанием количества посещений портала НЭБ)

**Таблица №27**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **НЭБ** |
| **Договор** | **Пользовательское соглашение** |
| Караванная сельская библиотека | 101/НЭБ/4761От 13.08.2018г. – посещений 0 |  |

\*В графах сельский филиал указать название филиалов, заключивших договор или пользовательское соглашение. В графах договор и пользовательское соглашение указать номер и дату заключения договора (или пользовательского соглашения)

1. **Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

### 8.1. В рамках «Концепции развития библиотечного дела в Оренбургской области на период до 2025 года» ключевыми направлениями деятельности библиотеки совместно с МО Караванный сельсовет являются обновление книжного фонда, обеспечение условий его сохранности, укрепление материально-технической базы библиотеки, модернизация и переоснащение, формирование единого библиотечного и информационного пространства на селе, обеспечение стабильного доступа к внешним информационным ресурсам через библиотечные сети.

8.2. Существенную поддержку Караванной сельской библиотеке оказывает администрация МО Караванный сельсовет.

**Таблица №31**

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки – структурного подразделения интегрированного учреждения:** | **Наименование муниципальных услуг (работ)** | **Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ)** |
| Караванная сельская библиотека | Количество посещений в стационарных условиях | 4415/4415 |
|  | Количество посещений вне стационара | 218/218 |
|  | Количество посещений удаленно через сеть Интернет | 32481/4159 |

8.3. Библиотека участвовала во Всероссийской акции «Бессмертный полк» и «Свеча памяти», «Читаем детям о войне», «Библионочь» и «Ночь искусств». Традиционно сотрудники Караванной сельской библиотеки в прошедшем году готовили праздник "Светлая Пасха" и «Рождество» На эти праздники собирается полный зал Дома культуры, готовятся инсценировки, музыкальные номера, игровые программы. Проводились мероприятия в рамках проекта «Лето в парке».

Краеведческое направление - одно из приоритетных в деятельности библиотеки, в отчетном году преобладала тема юбилея Оренбургского района. Проведены краеведческие уроки и выставки. Приняли участие в конкурсе «Лучшая читающая семья». К году Педагога и наставника организовали вечер-встречу для ветеранов педагогического труда поселка Караванный.

В этом году в библиотеке продолжилась работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 8 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещаем материал о жителях поселка – долгожителях, целинниках, передовиках сельского труда, проблемах поселка и путях их решения, поздравляли жителей с праздниками и юбилеями.

В читальном зале библиотеки организовали игровой уголок, и ребята с удовольствием заходят чтобы проиграть в настольные игры, собирают пазлы и общаются.

 8.4. Большинство библиотечных мероприятий, и подготовка к ним не обходится без волонтеров. Это незаменимые помощники, которые принимают участие в подготовке мероприятий, поиске костюмов и создания декораций, молодежь принимает участие в создании видеороликов, театральных постановках

8.5. Программно-проектная деятельность библиотек.

* + 1. В Караванной сельской библиотеке успешно ведется проектная деятельность с 2021 года.

С 2021 года Караванная сельская библиотека реализует проект «Клуб здоровья и досуга «Неугомонные сердца» для людей пенсионного возраста, реализуемый при поддержке программы “Родные города” компании «Газпром нефть»;.

8.5.2. в 2023 году разработан проект и подана заявка на грант программы «Родные города» компании «Газпромнефть». Суть проекта в создании молодежного клуба на базе Караванной сельской библиотеки для любителей комиксов «КомиксКлуб», в настоящее прошли первый отборочный этап, ожидаем окончательного решения после защиты проекта в январе.

* проекты и программы, реализованные в рамках основной деятельности без привлечения дополнительных средств – (0);
* уникальные проекты библиотек с привлечением дополнительных средств местных бюджетов и средств грантодателей – (0).
	+ 1. Перечислите, по каким направлениям реализовывались проекты:
* сохранение исторической памяти и патриотическое воспитание молодёжи;
* художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
* пропаганда здорового образа жизни - «Клуб здоровья и досуга «Неугомонные сердца» для людей пенсионного возраста, реализуемый при поддержке программы “Родные города” компании «Газпром нефть», начат в 2021 году. Успешно реализуется на протяжении 2х лет. В отчетном году открыли дополнительную группу для молодежи.
* правовое просвещение;
* экологическое просвещение населения;
* продвижение книги и чтения;
* другое (перечислить).
	+ 1. Заполните таблицу об участии библиотек вашего МО в грантовых конкурсах.

**Таблица №33**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество поданных проектов на грантовые конкурсы** | **Количество поддержанных проектов** | **Сумма гранта, руб.** |
| **2021** | 1 | 1 | 143 000 |
| **2022** | 1 | 0 | 150 000 |
| **2023** | 1 | 0 | 250 000 |

* + 1. Перечислите, в каких грантовых конкурсах участвовали библиотеки вашего МО и кто их организатор.
		2. Проекты, получившие в 2023 году грантовую поддержку (заполните таблицу).

**Таблица №34**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование библиотеки** | **Название проекта** | **Сумма****гранта, руб.** | **Cофинансирование из местного бюджета,****руб.****(если было)** |
|  | Караванная сельская библиотека | КомиксКлуб | 212 500 | 25000 |

* + 1. Дайте краткое описание финансово поддержанных проектов (не более 2-3 предложений).

**Таблица №35**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Цель** | **Суть проекта** | **Целевая аудитория** |
|  | КомиксКлуб | Создать на базе библиотеки подростково-молодежный клуб для организации досуга и приобщения молодежи к чтению посредством популяризации графически-повествовательного жанра, культуры рисованных историй (комиксов) | Проект "КомиксКлуб" - это создание на базе Караванной сельской библиотеки клуба для детей и молодежи от 10 до 18 лет, увлекающихся чтением комиксов. А библиотека выступит в роли площадки для общения, На заседаниях клуба в библиотеке будем проводить дискуссии, обсуждения, свободный обмен мнениями и информацией, презентацией новых изданий, мастер-классы, и тем самым повышать читательскую активность подрастающего поколения. | Дети и подростки 10 – 18 лет |

8.5.8. *Проект ожидает одобрения*

**Таблица №36**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проекта** | **Финансирование проекта, руб.** |
| федеральный уровень | региональный уровень | местный уровень | частный грантодатель |
|  | КомиксКлуб | 0 | 0 | 25000 | 212 500 |

8.5.9. Привлекали ли библиотеки для совместной грантовой деятельности некоммерческие организации (НКО) - нет?

8.5.10. в федеральном проекте «Пушкинская карта» не принимаем участие

8.6. Культурно-просветительская деятельность.

8.6.1. Составить справку по каждому из направлений просветительской деятельности библиотек с анализом работы (объём которой не должен превышать 2-х страниц), по схеме:

* таблица в соответствии с направлением работы

**Таблица №37**

**Программы и проекты по направлениям просветительской деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приоритетное направление деятельности библиотеки (филиала)** | **Название программы, проекта с указанием значения (региональная, муниципальная, библиотечная и др.)** | **Сроки****реализации** |
| Краеведение | Библиотечная программа"Ах, Караванный! Село родное!" | В течении года |

* Одним из самых главных направлений Караванной сельской библиотеки является краеведческое. Библиотекари осуществляют работу по сбору и хранению краеведческого материала, в библиотеке собирается архив фото и видеоматериала о жизни поселка с момента его образования.

Помимо этого сотрудники библиотеки совместно с волонтерами создают короткие видеоролики. Так в этом году было снято видеопоздравление для односельчан к 8 марта, поздравили односельчан в днем повара, смонтировали поздравление ко дню матери, в котором дети рассказывали о своих мамах поздравляли их.

Обязательно проводим для детей час истории «История моего поселка». На котором рассказываем об основании и развитии поселка. С большим интересом дети приходят на часы мужества посвященные Дню Победы и ветеранам ВОВ поселка Караванный, делятся историей своей семьи. Ко дню Космонавтики – познавательный час или викторина о Ю.А.Гагарине. Краеведческие мероприятия несут большой воспитательный эффект, потому что мы рассказываем о людях – героях, которые живи или живут рядом, в поселке. Это прививает чувство гордости за свою малую Родину.

В отчетном году приняли участие в конкурсе «Лучшая читающая семья», организовали конкурс в поселке и лучшая семья представляла поселок на районном конкурсе.

В следующем году продолжится работа с краеведческим материалом. Собираем информацию об участниках ВОВ, проведена работа совместно с Караванной казачьей СОШ по сбору и оформлению информации о б учителях-ветеранах нашего поселка.

**Игра “Знатоки космоса”**

Освоение космоса человеком всегда было насыщено интересными и яркими событиями. 11 апреля 2023 года, учащиеся 5-х классов Караванной казачьей СОШ имели возможность проверить себя, насколько хорошо они знакомы с историей космонавтики. Помогла им с этим игра «Знатоки космоса». Вначале мероприятия библиотекари рассказали детям об этапах развития космической отрасли в нашей стране, о Ю.А.Гагарине, с восхищением и удивлением слушали дети рассказ о посещении первого космонавта нашего поселка. Затем ребята отвечали на вопросы интерактивной викторины. Пятиклассники смогли проверить свои знания по «космической» теме и просто получили массу положительных впечатлений от игры. Викторина вызвала неподдельный интерес и доставила большое удовольствие всем присутствующим.

**конкурс “Лучшая читающая семья поселка Караванный”**

В современном мире традиция семейного чтения становится, как, никогда актуальна. Семейное чтение обладает поистине уникальными свойствами, способными создать теплую, семейную атмосферу. Ведь семья – главное в жизни каждого из нас.

18 февраля 2023 года состоялся конкурс «Лучшая читающая семья п. Караванный, организованный Караванной сельской библиотекой МБУК ЦКиБО «Караванный» с целью поддержки семейного чтения.

В конкурсе приняли участие три семьи: Лошак, Жасыбаевых, Древаль.

Программа конкурса была довольно насыщенной. Уже первое конкурсное задание «Визитная карточка» показал, что команды действительно творческие семьи. Ведь необходимо было представить свою семью, рассказать о ее увлечениях, семейных традициях, отразить читательские предпочтения всей семьи.

Затем участники выполняли задания конкурса «Эрудиты», в которой показали свои знания художественных произведений

Одним из решающих этапов конкурса стало представление любимой книги семьи. И здесь участники подготовились на славу! Жюри и зрители получили настоящее удовольствие от инсценировок любимых сказок Г.Х. Андерсена «Дюймовочка», Н.Носова «Приключения Незнайки., А.С.Пушкина «У Лукоморья…»

Ни одна семья, участвующая в конкурсе, не осталась без внимания и поощрения.

Все семьи были награждены ценными подарками, которые предоставил глава администрации МО Караванный сельсовет Тартышев Н.А.

8.6.2. Направления культурно-просветительской деятельности:

* гражданско-патриотическое воспитание населения (повышение уровня правовой грамотности населения, развитие интереса к литературе героико-патриотического содержания, деятельность библиотек по профилактике экстремизма и терроризма) – в рамках гражданско-патриотического воспитания проводились следующие мероприятия: **Урок патриотизма «Доблестные сыны Отечества»**, на котором познакомили присутствующих с краткой историей праздника «День Героев Отечества», историей высшей воинской награды орденом Святого Георгия Победоносца. Ребята с большим интересом слушали о людях, получивших золотую звезду Героя России, которые являются нашими земляками – Герой России Сомов Сергей Алексеевич, летчик космонавт Юрий Романенко, Александр Прохоренко и др..

**Конкурс чтецов “Зов белых журавлей”**

25 октября был проведен конкурс чтецов среди учащихся Караванной казачьей школы, посвященный 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова. В поэтическом конкурсе приняли участие учащиеся 1-10 классов. Конкурсанты продемонстрировали свой талант и умение выразительно читать стихи о войне. Все выступления были очень эмоциональными и искренними.

Участники мероприятия читали стихотворения великих поэтов, узнали об истории возникновения дня белых журавлей, почему именно журавль является символом этого поэтического праздника.

Помимо этого проводилимь мероприятия ко Дню героев Отечества и дню неизвестного солдата, посвященные памяти о Ленинградской блокаде и Дню Победы в ВОВ. Проводим громкие чтения произведений о Великой Отесественной войне. С подростками беседуем о трагедии в Беслане и терроризме в целом, о безопасности в интернете и минусах доступности информации.

* воспитание культуры межнациональных отношений (участие в проведении районных праздников, фестивалей, конкурсов, работа с мигрантами и т. д.) Принимали участие в поселковом празднике «Наурыз», провели урок мира «Путешествие в Россию» - День России – это отличный повод рассказать детям ещё раз об истории нашей огромной и самой красивой в мире многонациональной страны, о многообразии народных традиций, совершить интересные увлекательные путешествия по просторам нашей необъятной Родины.;
* формирование установки на здоровый образ жизни - за отчетный год был проведен информационный час «Мы за здоровый образ жизни» , в котором дети активно изучали правила правильного питания, участвуя в веселой познавательной игре-викторине. А вначале они попробовали разобраться, что такое здоровый образ жизни, что означает понятие «правильное питание», какие продукты полезные, а какие представляют опасность для нашего здоровья.

Провели зимние эстафеты в Татьянин день. В веселых соревнованиях приняли участие кадеты Караванной казачьей СОШ. Участники разделились на 2 команды «Снежинки» и «Елочки» и соревновались в ловкости, выносливости, скорости. Для ребят были подготовлены конкурсы – бег на помеле, гонка с шайбой, эстафета на «плюшках», а затем на одной лыже и завершающим состязанием стало перетягивание каната. Все участники эстафеты получили сладкие подарки и заряд отличного настроения.

* экологическое просвещение - познавательный час «Удивительные животные» рассказала о том, что почти всюду на Земле обитают животные: в знойной пустыне и болотной тундре, в могучей тайге и широкой степи, высоко в горах и в глубинах вод. Небесную синеву разрезают крылья птиц. На сегодняшний день известно около полутора миллионов видов животных.

Для участников летнего пришкольного лагеря провели викторину «Знатоки природы». В ходе мероприятия ребята совершили увлекательное путешествие в удивительный мир природы. Узнали, какую роль играет человек в охране природы. Они активно беседовали, отвечали на вопросы, определили связь человека с окружающей средой. Посмотрели видеоролики об исчезающих животных, о роли леса в жизни человека, познакомились с экологическими проблемами, которые возникли по вине человека;

* продвижение книги и чтения (приобщение к классической литературе, празднование Дней славянской письменности и культуры, творческие встречи с писателями в литературных гостиных и др.) - для приобщения жителей поселка к литературе и чтению проводили множество мероприятий, посвященных писателям-юбилярам, например, поэтический вечер “Сражаюсь, верую, люблю…”, посвященный творчеству и биографии Эдуарда Асадова, литературная викторина по сказке С.Т.Аксакова “Аленький цветочек”; Квест-игра “Путешествие в страну сказок”, “Лучший выдумщик вредных советов”, литературный час «С. Михалков – Лучший друг детей» игра-викторина “Путешествие по сказкам А.С.Пушкина”.
* Год педагога и наставника и 85 лет образования Оренбургского района; самым масштабным и запоминающимся мероприятием в году Педагога и наставника стал Вечер – встреча для ветеранов педагогического труда «Команда молодости нашей!» Собрались ветераны педагогического труда, находящиеся на заслуженном отдыхе, вспомнили смешные истории из школьной жизни, делились своими воспоминаниями, пели любимые песни своей молодости. Получилось очень душевно, по-домашнему, гости получили массу приятных эмоций.
* библиотека и семья, возрождение традиций семейного чтения; выставка «Мир начинается с семьи», обзор-рекомендация «Новые книги для дружной семьи», провели в поселке конкурс «Лучшая читающая семья» и приняли участие в районном конкурсе «Лучшая читающая семья»;
* организация работы клубов и любительских объединений; продолжает работать чайклуб «Берегиня» для женщин, для детей действует кружок декоративно-прикладного творчества «Маленькие волшебники»;
* продвижение библиотек и библиотечных услуг в региональных и муниципальных СМИ (количество публикаций, теле- и радиопередач). – есть 3 публикации в Газете «Сельские вести» о деятельности Караванной сельской библиотеки – «Конкурс Чтецов «Зов белых журавлей», «Встреча с ветеранами педагогического труда», «Пасха в поселке Караванный»

**Таблица №39**

**Информация о библиотечных клубах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****деятельности клуба** | **Название****клуба** | **Название****библиотеки (филиала)** | **Наличие****документации****(паспорт, устав, программа работы, дневник мероприятий)** | **Год****создания** |
| * Семейно-бытовое (молодой семьи, для женщин, любителей-садоводов и т.д.)
* Для юношества и молодежи
* Декоративно-прикладное
 | Чай клуб «Берегиня»Духовно-нравственный «Светоч»«Маленькие волшебники | Караванная сельская библиотека | УставПрограммадневник | 200320112017 |
| **Общее количество клубов** | 3 |
| **Количество клубов и любительских объединений, созданных в отчетном году** | 0 |

**Таблица №40**

**Библиотечные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всероссийские акции** | **Мероприятия областного значения (обл. фестивали, праздники, форумы и др.)** | **Мероприятия городского значения (День города, гор. фестиваль и др.)** | **Мероприятия районного****значения (районный праздник, районный фестиваль и др.)** |
| Количество массовых мероприятий | Число посещений | Количество онлайн-мероприятий | Число просмотров | Количество массовых мероприятий | Число посещений | Количество онлайн-мероприятий | Число просмотров | Количество массовых мероприятий | Число посещений | Количество онлайн-мероприятий | Число просмотров | Количество массовых мероприятий | Число посещений | Количество онлайн-мероприятий | Число просмотров |
| **5** | **255** | **1** | **350** | **1** | **60** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **410** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всероссийские, кол-во посещений** | **Районные, кол-во посещений** | **Областные, кол-во посещений** |
| Читаем о войне – 45  | Троица 100 | Акция «Зов белых журавлей» - 60 |
| Библионочь – 20  | Весенняя лира 100 |  |
| Свеча памяти – 70 Бессмертный полк **онлайн** -350 | Лучшая чит. Семья 150 |  |
| Собери ребенка в школу - 100 | Конкурс «Театр начинается с книги» - 30 |  |
| Ночь искусств - 20 | Конкурс видеороликов 30 |  |

Указать общее количество библиотечных мероприятий 172. Указать количество библиотечных мероприятий, проведённых в стенах библиотеки (читательские конференции, презентации книг, квесты и т. д.) за отчетный год -109 и количество человек, посетивших эти мероприятия - 6008. Укажите количество библиотечных онлайн-мероприятий за отчётный год - 11 и число их просмотров - 4159.

8.7. Обслуживание удалённых пользователей - нет.

8.8. Внестационарное обслуживание

**Таблица №41**

**Показатели внестационарного обслуживания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование****библиотек** | **Количество****пунктов****выдачи** | **Выездные** **читальные****залы** | **Число****читателей** | **В том числе читатели, обслуживаемые на дому** | **Книговыдача** | **Посещения** |
| **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Динамика** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Динамика** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Динамика** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Динамика** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Динамика** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Динамика** |
| 1. | Караванная сельская библиотека | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 47 | 0 | 17 | 23 | +6 | 565 | 565 | 0 | 218 | 218 | 0 |

* 1. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья (***текстовый отчет не должен превышать 2-х страниц).***

**Таблица №42**

**Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья и граждан пожилого возраста**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Район (город)** | **Количество инвалидов -****читателей** | **% инвалидов-читателей по отношению к общему числу читателей** | **Количество посещений библиотек инвалидами - читателями** | **Доля посещений инвалидами от общего числа посещений (чел./%)** | **Количество пенсионеров-читателей** | **Количество посещений библиотек пенсионерами -читателями** | **% пенсионеров-читателей по отношению к общему числу читателей** | **Количество клубов и любительских объединений для пенсионеров и инвалидов** | **Общее количество читателей-пенсионеров и инвалидов – членов клубов и любительских объединений** | **Количество обученных компьютерной грамотности граждан пожилого возраста (чел.) за отчётный год** |
| **Всего** | 11 | 0,9 | 136 | 0,8 | 102 | 677 | 8,4 | 1 | 20 | 0 |

**Таблица №43**

**Обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество библиотек, в которых обеспечивается оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами в целях обеспечения беспрепятственного доступа для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата к объектам, а также размещение соответствующей информации\*** | **Количество библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями зрения\*\*** | **Количество библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями слуха\*\*\*** |
| Караванная сельская библиотека | 0 | 0 |

\*Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; сменные кресла-коляски; адаптированные лифты; поручни; пандусы; подъемные платформы (аппарели); раздвижные двери; доступные входные группы; доступные санитарно-гигиенические помещения, достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

\*\*дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

\*\*\*предоставляемых с использованием русского жестового языка, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

8.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

**Таблица №44**

**Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Число жителей, всего (чел.)** | **Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.)** | **из них по возрасту:** |
| **дети****до 14 лет** | **молодежь****15-35 лет** | **с 35до 55 лет** | **более 55 лет** |
| **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** |
| 2021 | 3455 | 1217 | 337 | 27,7 | 210 | 17,3 | 573 | 47,1 | 97 | 8,0 |
| 2022 | 3285 | 1212 | 336 | 27,7 | 210 | 17,3 | 569 | 46,9 | 97 | 8,0 |
| 2023 | 3296 | 1211 | 337 | 27,8 | 210 | 17,3 | 562 | 46,4 | 102 | 8,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **из них**  | **из них по образованию:** |
| **Женщин** | **Мужчин** | **высшее** | **н/высшее** | **ср/спец-е** | **среднее** | **н/среднее** |
| **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** | **Чел.** | **%** |
| 2021 | 963 | 79,1 | 254 | 20,9 | 189 | 15,5 | 119 | 9,8 | 221 | 18,2 | 239 | 19,6 | 449 | 36,9 |
| 2022 | 960 | 79,2 | 252 | 20,8 | 185 | 15,3 | 118 | 9,7 | 226 | 18,7 | 251 | 20,7 | 432 | 35,6 |
| 2023 | 965 | 79,7 | 246 | 20,3 | 183 | 15,1 | 120 | 9,9 | 231 | 19,1 | 244 | 20,1 | 433 | 35,8 |

8.11. В течение года проводили опрос читателей с целью выявления предпочтений и пожеланий для приобретения периодических изданий. Прошено 125 читателей, на основании их ответов и пожеланий добавили в подписку некоторые издания, взамен невостребованных. В стационаре и в соц.сетях проводился опрос "Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг". Опрошено 212 читателей. Среди пожеланий наиболее часто встречающимся стала просьба, связанная с приобретением новой литературы.

**IX. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

**Справочно-библиографическая**

**и информационная деятельность**

**Таблица №45**

**9.1. Справочно-библиографические ресурсы (традиционные, электронные)**

**Система традиционных картотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Библиотеки** | **СКС** | **Картотека персоналий** | **Тематические****картотеки** |
| **Написано** | **Расставлено** | **Отредактировано** | **Изъято** | **Написано** | **Расстановлено** | **Отредактировано** | **Изъято** | **Написано** | **Расстановлено** | **Отредактировано** | **Изъято** |
| **Караванная сельская библиотека** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **23** | **23** | **0** | **89** |

Изменения в структуре и содержании традиционных картотек -нет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Библиотеки** | **всего справок 2022** | **всего справок\* 2023** | **+/-****%** | **В стационарном режиме** | **Во внестационарном режиме**  | **В удаленном режиме**  | **Типы справок\*\*** | **Выполнено по электронным ресурсам** |
| **всего** | **в т.ч. для пользователей** | **всего** | **в т.ч. по каналам связи** |
| **от 0 по 14 лет** | **от 15 по 35 лет** | **телефон** | **Виртуал. спр** | **электрон. почта** | **почта** | **Тематич.** | **Адресн.** | **Факт.** | **Уточн.** | **Консульт\*\*\*** | **Всего**  | **по собств. БД** |  **по ресурсам** **Интернет** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Караванная сельская библиотека | 247 | 223 | -24 | 139 | 74 | 42 | 21 | 63 | 45 | 0 | 18 | 0 | 33 | 11 | 19 | 23 | 137 | 97 | 0 | 97 |

**9.2. Справочно-библиографическое обслуживание Таблица №47**

\*Показатель, указанный в данном столбце, должен быть равен сумме столбцов 5, 8 и 9 (общее количество справок и консультаций, выполненных для пользователей в стационарном, во внестационарном и удаленном режимах).

\*\* Сумма столбцов 14-18 также равна показателю, указанному в столбце 3

\*\*\* Сумма библиографических консультаций, консультаций ориентирующего характера (консультации по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки) и вспомогательно-технических консультаций (консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств)

Результаты статистического анализа выполненных справок по отраслям знаний -преобладают исторические и общественно-политические, категориям пользователей - дети и пенсионеры основные получатели справок, по типам и видам тематические и устные справки, по использованным источникам - на первом месте находятся Интернет-ресурсы.

Анализ качества выполненных запросов - библиотекари нашли ответы на 92% запросов.

Примеры наиболее интересных и сложных разысканий - Происхождение слова и персонажа «Баба Яга», есть ли в библиотеке труды Платона и Аристотеля

* 1. **Информационное обслуживание**

**Таблица №48**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотек** | **Коллективное информирование** | **Индивидуальное информирование** | **Массовое информирование** |
|  | **Кол-во тем** | **Кол-во абонентов** | **Извещений** | **Дней** **специалистов** | **Кол-во тем** | **Кол-во абонентов** | **Извещений** | **Бюллетень** **новых** **поступлений** | **Информации на сайте библиотеки\*** | **Дни информации** | **Выставки новых поступлений** | **Обзоры** |
| **В библиотеках** | **В организациях** | **В газетах** | **По радио** |
| **Караванная сельская библиотека** | **4** | **4** | **2** | **1** | **86** | **13** | **10** | **0** | **4** | **1** | **4** | **4** | **2** | **0** | **0** |

состав абонентов- читатели библиотеки; тематика - новые поступления; периодичность - по мере поступления литературы.

Массовое библиографическое информирование: проводятся как традиционные, так и новые формы информирования: выставки новых книг и периодических изданий - "Свежий номер", "Ура! Новые книги!"

Библиографическое информирование через сайт библиотеки - публикуем в группе в "Одноклассниках" и "Вконтакте" информацию о новых поступлениях книг и периодических изданий.

результативность проведенных мероприятий - после информирования возрастает число посещений библиотеки.

**9.3.1. Создание библиографической продукции**

библиографической продукции в отчетном году не выпускали

* 1. **Формирование информационной культуры пользователей**

**Таблица №49**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формирование информационной культуры пользователей**  | **Караванная сельская бибилотека** |
| **индивидуальные консультации\***  | 62 |
| **групповые консультации\*\***  | 4 |
| **уроки информационной грамотности**  | 2 |
| **презентации, обзоры библиографических пособий и ресурсов Интернета** | 2 |
| **Дни библиографии** | 0 |
| **экскурсии по библиотеке**  | 7 |
| **электронные презентации информационных ресурсов и услуг**  | 3 |

Использование устных, наглядных, печатных и комплексных форм обучения, в т.ч. различных возрастных категорий. Обучение основам информационного поиска по электронным ресурсам. В графах «**Индивидуальные консультации»**\* и «**групповые консультации»**\*\* не учитываются консультации, оказываемые при справочном обслуживании.

**Х. Краеведческая деятельность библиотек**

**10.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе характеристика участия в корпоративных краеведческих проектах.**

**10.2. Анализ формирования и использования фонда краеведческих документов и местных изданий** *(по 3 предложения*):

- краеведческий фонд выделен отдельно;

- движение фонда - общая величина фонда: 561 книга;

- источники поступлений За текущий год поступило 1 краеведческое издание, имеется подписка на периодические издания, содержащих краеведческую информацию общее количество, из них газет –104 экз.; «Сельские вести»- 52 экз., «Оренбуржье» - 25 экз., «Оренбургская сударыня» - 26 экз.

Выбытие краеведческих изданий из фондов:- печатных изданий - нет; электронных документов - нет.;

- количество пользователей краеведческой информации- 114, в т.ч. удаленных;- 20

- количество выданных краеведческих документов, - 997 в т.ч. удаленным пользователям;- 0.

Заполнить таблицу:

**Таблица №51**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотеки** | **Краеведческий фонд** |
|  | **Сост. на 01.01.2023** | **Сост. на 01.01.2024** | **Динамика** | **Книговыдача краеведческих изданий** | **Книговыдача краеведческих электронных изданий** | **Изъято краеведческих книг и ресурсов** |
| **Караванная сельская библиотека** | 560 | 561 | +1 | 997 |  | 0 | 0 |

**10.4. Основные направления краеведческой деятельности** –

* • Одним из самых главных направлений Караванной сельской библиотеки является краеведческое. Библиотекари осуществляют работу по сбору и хранению краеведческого материала, в библиотеке собирается архив фото и видеоматериала о жизни поселка с момента его образования.

Помимо этого сотрудники библиотеки совместно с волонтерами создают короткие видеоролики. Так в этом году было снято видеопоздравление для односельчан к 8 марта, поздравили односельчан в днем повара, смонтировали поздравление ко дню матери, в котором дети рассказывали о своих мамах поздравляли их.

Обязательно проводим для детей час истории «История моего поселка». На котором рассказываем об основании и развитии поселка. С большим интересом дети приходят на часы мужества посвященные Дню Победы и ветеранам ВОВ поселка Караванный, делятся историей своей семьи. Ко дню Космонавтики – познавательный час или викторина о Ю.А.Гагарине. Краеведческие мероприятия несут большой воспитательный эффект, потому что мы рассказываем о людях – героях, которые живи или живут рядом, в поселке. Это прививает чувство гордости за свою малую Родину.

В отчетном году приняли участие в конкурсе «Лучшая читающая семья», организовали конкурс в поселке и лучшая семья представляла поселок на районном конкурсе.

В следующем году продолжится работа с краеведческим материалом. Собираем информацию об участниках ВОВ, проведена работа совместно с Караванной казачьей СОШ по сбору и оформлению информации о б учителях-ветеранах нашего поселка.

**10.5. Выпуск краеведческих изданий.**

В этом году в библиотеке продолжается работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 8 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещали материал о жителях поселка, проблемах и путях их решения.

**10.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в т.ч. создание виртуальных выставок и ресурсов.**

**Таблица №54**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **б-ки**  | **Виртуальные выставки (количество)** | **Название виртуальных выставок**  | **Год создания**  | **Другие электронные ресурсы (написать формы)** |
|  | 2022 | 2023 | + |  |  | 2022 | 2023 | + |
| **Караванная сельская библиотека** | 0 | 0 | 0 | - | - | Обзор посту-пивших изданий | Обзор посту-пивших изданий | +1 |

* 1. **Краеведческие справочно-библиографические ресурсы.**

**Таблица №55**

**Традиционный краеведческий каталог**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотеки** | **Каталог** |
|  | **написано** | **расставлено** | **отредактировано** | **изъято** |
| Караванная сельская библиотека | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |

Имеются тематические разделители: Ор67 – «Государственная власть. Управление в области», Ор68 Военно-патриотическая работа. Гражданская оборона. Призыв в армию», Ор84 – Художественная литература

Ведется картотека по газете «Сельские вести»

* 1. **Справочно-библиографическое обслуживание**

**Таблица №56**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографические справки краеведческого характера** | **Караванная сельская библиотека** |
|  | кол-во |
| Выполнено справок  | 42 |

**в т. ч. по категориям пользователей**

|  |  |
| --- | --- |
| для пользователей до 14 лет включительно\* | 13 |
| для пользователей от 15 до 30 лет включительно\* | 7 |
| для удаленных пользователей | 9 |

\* учет по возрастным категориям ведется только при обслуживании в стационарном режиме

**в т. ч. по типам**

|  |  |
| --- | --- |
| тематических | 23 |
| уточняющих | 2 |
| адресных | 13 |
| фактографических | 4 |

**в т. ч. консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| библиографических | 5 |
| ориентирующих\* | 4 |
| вспомогательно-технических\*\* | 12 |

\*консультации ориентирующего характера – консультации по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, \*\*вспомогательно-технические консультации – консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств

**в т. ч. внешних справок**

|  |  |
| --- | --- |
| письменных | 0 |
| по телефону | 26 |
| по электронной почте | 16 |
| в виртуальной справочной службе | 0 |

**в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР**

|  |  |
| --- | --- |
| по собственным БД | 0 |
| по СПС | 0 |
| по ресурсам Интернет | 21 |
| по CD, DVD | 0 |
| Всего справок по всем ЭР | 21 |

количество выданных краеведческих справок посетителям (тематических, адресных, фактографических уточняющих)-42, в т.ч. в удаленным пользователям библиотеки); - 9

 Привести несколько примеров сложных справок: Биографические данные М.Джалиля, художественные произведения о пуховом платке, что может быть визитной карточкой поселка?

* 1. **Информационное обслуживание пользователей краеведческой информации.**

**Таблица №57**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотек** | **Коллективное информирование** | **Индивидуа****льное информирование** | **Массовое информирование** |
|  | **Кол-во тем** | **Кол-во абонентов** | **Извещений** | **Дней** **специалистов** | **Кол-во тем** | **Кол-во абонентов** | **Извещений** | **Списки**  **новых** **поступлений составлено** | **Информации на сайте библиотеки составлено** | **Дни информации**  | **Выставки новых поступлений** | **Обзоры** |
| **В библиотеках** | **В организациях** | **В газетах** | **По радио** |
| Караванная сельская библиотека | 4 | 1 | 1 | 0 | 14 | 4 | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 |

Состав абонентов- читатели библиотеки; тематика - новые поступления; периодичность - по мере поступления литературы.

Массовое библиографическое информирование: проводятся как традиционные, так и новые формы информирования: списки (бюллетени) новых поступлений, выставки новых книг и периодических и других изданий, выставки-просмотры новой литературы - - "Свежий номер", "Новые книги".

**10.11. Создание библиографической продукции.**

Краткий обзор краеведческой библиографической продукции: текущих (информационных) списков, рекомендательных пособий, в том числе малых форм, дайджестов и других видов и форм. Анализ их качества, эффективности использования. Подготовка краеведческих библиографических пособий в электронном виде, в том числе на компакт-дисках и на сайте библиотеки. Краткая характеристика лучших пособий.

* 1. **Формирование информационной культуры пользователей.**

**Таблица №58**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формирование информационной культуры пользователей**  | **Караванная сельская библиотека** |
| индивидуальные консультации  | 19 |
| групповые консультации  | 2 |
| уроки информационной грамотности  | 0 |
| презентации, обзоры библиографических пособий и ресурсов Интернета | 0 |
| Дни библиографии | 0 |
| экскурсии по библиотеке  | 6 |
| электронные презентации информационных ресурсов и услуг  | 0 |

**XI. Организационно-Методическая деятельность**

11.4. Характеристика повышения квалификации библиотечных специалистов. – в отчетном году библиотекарь Тартышева Лариса Васильевна прошла курс повышения квалификации Санкт-Петербургского государственного института культуры по программе «Продвижение информационных продуктов и услуг библиотеки в электронной среде»

**Таблица №61**

**Публикации в профессиональных изданиях за отчетный год - нет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Район (город)** | **Автор (ФИО, должность)** | **Название публикации** | **Название профессионального издания** | **Год, номер** | **Номер страницы** |
|
|  |  |  |  |  |  |

**XII. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ**

12.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и др.).

12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек в динамике трех лет:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц – 1,5, изменения в штатном расписании - нет;

 - работники муниципальных библиотек: численность работников библиотек (всего), из них, численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу.

**Таблица №62**

**Работники муниципальных библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, человек** | **из них, численность работников, относящихся:** |
| **к основному персоналу** | **к вспомогательному персоналу** |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки; вакансии в муниципальных библиотеках;

- в библиотеке 1,5 ставки, работают 2 библиотекаря - Сумцова Т.Ю. на 1 ставке и на 0,5 ставке - Тартышева Л.В.

**Таблица №63**

**Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек** | **из них работающих:** |
| **на полную ставку** | **на 0,75 ставки** | **на 0,5 ставки** | **на 0,25 ставки** | **др.****(перечислить)** |
|  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Таблица №64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Всего сотрудников** | **Основной персонал** | **Всего сотрудников, работающих на неполную ставку** |
| 2019 | **2** | **2** | **1** |
| 2020 | **2** | **2** | **1** |
| 2021 | **2** | **2** | **1** |
| 2022 | **2** | **2** | **1** |
| 2023 | **2** | **2** | **1** |

основной персонал муниципальных библиотек: численность 2 человека, Сумцова Т.Ю.стаж 6 лет, возраст 35 лет, образование высшее (ОГПУ, специалист); Тартышева Л.В. стаж 3 года, возраст - 53 года, образование средне-специальное.

**Таблица №65**

**Основной персонал по образованию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек** | **из них имеют образование:** |
| **высшее** | **среднее профессиональное** |
|  | **всего** | **из них библиотечное** | **всего** | **из них библиотечное** |
| Караванная сельская библиотека | **1** | **0** | **1** | **0** |

**Таблица №66**

**Основной персонал по стажу работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек** | **в том числе со стажем работы:** |
| **от 0 до 3 лет** | **от 3 до 10 лет** | **свыше 10 лет** |
|  | 0 | 2 | 0 |

**Таблица №67**

**Основной персонал по возрасту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек** | **в том числе по возрасту:** |
| **до 30 лет** | **от 30 до 55 лет** | **55 лет и старше** |
|  | 0 | 2 | 0 |

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей - 606, количество посещений , количество документовыдач).

12.3. Характеристика системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала муниципальных библиотек:

- количество специалистов, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку (с получением документа: сертификата, свидетельства, удостоверения и пр. документов), в т.ч. по предоставлению услуг инвалидам с указанием уровня квалификационных мероприятий (региональные, районные и пр. программы повышения квалификации) – 1;

- наличие договорных отношений между муниципальными библиотеками и этими учреждениями;

- перечислить основные направления повышения квалификации библиотечно-информационная деятельность;

- применение дистанционных форм в повышении квалификации - 1 ;

12.4. Меры социальной защиты.

**Таблица №68**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Льготы библиотечным специалистам, работающим в сельской местности** | **Льготы за коммунальные услуги**  | **Льготы, предусмотренные коллективным договором** | **Мероприятия по охране труда и оздоровлению работников** |
| нет | нет | нет | нет |

**Таблица №69**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность****ФИО** | **Стаж работы в должности** | **Звание** | **Награды федерального, областного и муниципального значения, врученные в отчетном году** |
| Сумцова Т.Ю. п.Караванный библиотекарь | 6 лет 3 мес | - | Благодарственное письмо МО Оренбургского района |
| Тартышева Л.В.п.Караванный библиотекарь | 3 года 3 мес | - | Благодарственное письмо МО Оренбургского района |

12.5. Аттестация библиотекарей – в 2023 году аттестована Тартышева Лариса Васильевна.

12.6. Тарификационный список библиотечных работников составляется на 01.01 текущего года и заверяется начальником/ руководителем отдела культуры.

**Таблица №70**

**Список** **библиотекарей-юбиляров на последующий год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Занимаемая должность** |
| 1 | Тартышева Лариса Васильевна | 17.07.1969 | библиотекарь |

**XIII. Материально-технические ресурсы библиотек**

13.1. Здания, помещения муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями - обеспечена;

- характеристика объемов имеющихся площадей библиотек для размещения библиотечного фонда - 67,9 кв.м и обслуживания пользователей - 67,9 кв.м;

- техническое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек - хорошее;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др. (наличие/ отсутствие пандуса, лифта, поручней, световых табло, кнопки вызова персонала и др.); наличие единиц специализированного оборудования для людей с ограниченными возможностями здоровья (тифлологическое оборудование, сенсорное оборудование и др., перечислить, какое есть в наличии) – есть кнопка вызова библиотекаря.

- состояние отопления (количество и перечень неотапливаемых библиотек, имеющих печное отопление, **с какого года**) - отопления центральное;

- телефонизация: сколько библиотек телефонизировано, факты подключения, снятия или отключения (указать причины) – стационарного телефона нет.

13.2. Обеспечение безопасности муниципальных библиотек:

- наличие охранных средств - есть охранная сигнализация;

- наличие пожарной сигнализации- есть;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия) – аварийных ситуаций в отчетном году не было.

13.3. Модернизация библиотечных зданий, помещений; организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей - не запланировано.

13.4. Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие) – автотранспорта нет.

13.5. Перечислить основные приобретения года (библиотечное оборудование, компьютерная, множительная и прочая техника) – приобретений не было.

13.6. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике трех лет.

**Таблица №71**

**Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| **На ремонт и реставрацию** | **На приобретение оборудования** |
| **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| 0 | 0 | 0 | 11800 руб | 0 | 0 |

**Таблица №72**

**технические средства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технические средства****Структурные****единицы****библиотечной системы** | **Компьютеры** | **МФУ** | **Принтеры** | **Ксероксы** | **Сканеры** | **Телевизоры** | **Видеомагнитофоны** | **DVD** |
| **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** |
| Караванная сельская библиотека | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Таблица №73**

**технические средства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Технические средства****Структурные****единицы****библиотечной системы** | **Медиа****экраны** | **Медиапроекторы** | **Музыкальные центры** | **Цифровые фотоаппараты** | **Видеокамеры** | **Ламинаторы** | **Брошюровщики** | **Телефоны** | **Другое интерактивное оборудование** |
| **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** | **в рабочем****состоянии** | **в нерабочем****состоянии** |  |
| Караванная сельская библиотека | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Таблица №74**

**Состояние материально-технической базы библиотек**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотек** | **Капитальный ремонт** | **Текущий ремонт** | **Кол-во****библиотек****в аварийном состоянии** | **Динамика** | **Кол-во библиотек** **без отопления** | **Динамика** |
| **Сделали** | **Требуется** | **Сделали** | **Требуется** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** | **Предыдущий год** | **Отчетный год** |
| Караванная сельская библиотека | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Необходимыми материально-техническими ресурсами библиотека обеспечена.

***.***

**XIV. Основные итоги года**

Караванная сельская библиотека успешно завершила отчетный год, сумели реализовать большинство запланированных мероприятий, принять участие в районных конкурсах. Пополнили фон новой литературой, преимущественно детской. Второй год планомерно проводим очищение фонда от ветхих изданий.

Планируем новом году продолжить работу с фондом по замене ветхих изданий на вновь изданные. Принять участие в грантовом конкурсе для обновления фонда и привлечения новых читателей.

Библиотека принимала активное участие в организации крупных поселковых мероприятий, тем самым повышая значимость и статус библиотеки среди населения поселка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Основные относительные показатели работы библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотек | Книгообеспеченность | Обращаемость | Посещаемость | Читаемость | % охвата |
| На читателя | Динамика | На жителя | Динамика | Предыдущий год | Отчетный год | Динамика | Предыдущий год | Отчетный год | Динамика | Предыдущий год | Отчетный год | Динамика | Предыдущий год | Отчетный год | Динамика |
| Предыдущий год | Отчетный год  | Предыдущий год | Отчетный год |
| Караванная сельская библиотека | 9,7 | 9,6 | -0,1 | 3,6 | 3,6 | 0 | 1,9 | 2 | +0,1 | 12,1 | 13,3 | +1,2 | 18,8 | 18,8 | 0 | 36,8 | 36,7 | -0,1 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУК ЦКиБО «Караванный»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Степанова Н.П.**

**Тарификационный список библиотечных работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№\****№** | **ФИО** | **Место работы, наименование должности** | **Какое учебное заведение****закончил**  | **Образование, специальность по диплому** | **Общий библиотечный стаж**  | **Стаж работы в должности** | **Курсы переподготовки и повышения квалификации****(за последние 5 лет)** | **Число, месяц, год рождения** |
| **1** | СумцоваТатьянаЮрбевна  | кАРАВАННАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКАБИБЛИОТЕКАРЬ | ОГПУ | высшееУЧИТЕЛЬ ГЕОГРАФИИ | 6 лет3 мес. | 6 лет3 мес | Современные технологии библиотечного обслуживанияповышении квалификации по программам обучения в рамках реализации Федерального проекта «Творческие люди» 2021 год. | 28.07.1987 г. |
| **2** | Тартышева Лариса Васильевна | кАРАВАННАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКАБИБЛИОТЕКАРЬ | Оренбургское кооперативное профучилище | средне-специальноепродавец | 3 года3 мес. | 3 года3 мес. | «Библиотечно-информационная деятельность» Центр развития профессионального образования ГБОУ ВО «ОГИИ им. Л.И М. Ростроповичей» 2022 годСанкт-Петербургский государственный институт культуры по программе повышения квалификации «Продвижение информационных продуктов и услуг библиотеки в электронной среде»2023 год | 17.07.1969 г. |

**Приложение № 3**

**Список библиотек-юбиляров на последующий год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\№** | **Наименование библиотеки** | **Год основания** | **На основании какого документа, какой организации или учреждения создана библиотека** |
| **1** | **КАраванная сельская библиотека** | **20.11.1934** | **Данные областной библиотеки** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**Работа с каталогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Количество | Движение карточек | Редактированиекаталогов | Количество справок |
| Наличие на 1.01.2022г. | Влито карточек | Изъято карточек | Допечатано недостающие | Состояние на конец текущего года | Отредактировано карточек | Оформлено разделителей |
|  **I.** **Каталоги ЦБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. АК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. СК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ЭК (БД) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Каталоги на языках народов России  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Каталоги на иностранных языках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Картотека заглавий художественных произведений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Алфавитно-предметный указатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Каталоги филиалов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. АК
 |  | 11613 | 136 | 231 | 0 | 11518 | 0 | 0 | 4 |
| 1. СК
 |  | 11904 | 23 | 89 | 0 | 11838 | 0 | 0 | 5 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**Основные показатели по работе с юношеством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Предыдущ. год | Отчетный год | +/- |
| Число читателей | 210 | 210 | 0 |
| Книговыдача  | 1326 | 1326 | 0 |
| Число посещений | 972 | 970 | -2 |
| Процент охвата (от числа юношества по селу) | 35,1 | 35,3 | +0,2 |
| Читаемость  | 6,3 | 6,3 | 0 |
| Посещаемость  | 4,6 | 4,6 | 0 |
| Обращаемость  | 0,1 | 0,1 | 0 |
| Население юношества( от 15 до 35 лет) | 598 | 595 | -3 |

1. В непериодические издания входят книги, брошюры, ноты, издания на съемных электронных носителях, аудиовизуальная издания, карты, наглядные пособия, изоиздания, листовые издания. [↑](#footnote-ref-1)